



SESIÓN ORDINARIA NRO. 060-GADPVP-2026

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL DE VICTORIA DEL PORTETE**

Abg. Rómulo Guzman: Siendo las 14 horas del día jueves 25 de junio de 2026, vamos a dar inicio a la sesión ordinaria convocada para esta fecha, sesión número 60. En cumplimiento al Art. 318 del COOTAD, señorita secretaria, proceda a dar lectura al orden del día.

Mgst. Yamilet Vásquez:

1. Constatación de quórum.
2. Instalación de la sesión ordinaria, a cargo del Abg. Rómulo Guzmán presidente del GAD Parroquial de Victoria del Portete.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Lectura y aprobación del acta de sesión ordinaria N° 059-GADPVP-2026.
5. Informe de avance de los proyectos ejecutados con Presupuesto Participativo 2026, de cada una de las áreas.
6. Análisis del cronograma de vacaciones correspondiente al año 2026.
7. Detalle de la organización de la Tercera Edición del Campeonato Parroquial Interclubes de Victoria del Portete.
8. Revisión de perfiles para la operación del sistema de monitoreo y cámaras de seguridad de la parroquia Victoria del Portete.
9. Clausura de la sesión.

PRIMERO: CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM

Vocal María Eugenia Maldonado: Presente

Vocal Miguel Vergara: Presente

Vocal Jennifer Campoverde: Presente

Vocal Xavier Mogrovejo: Presente

Abg. Rómulo Guzmán: Presente

Se constata quorum cuerpo colegiado. Continuamos con el orden del día.

SEGUNDO: INSTALACIÓN DE LA SESIÓN ORDINARIA A CARGO DEL ABG. RÓMULO GUZMÁN PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL VICTORIA DEL PORTETE.

Abg. Rómulo Guzmán: Con el aprecio y respeto de siempre, doy la más cordial bienvenida a la señora María Eugenia Maldonado, al señor Xavier Mogrovejo, a la psicóloga Jennifer Campoverde, al señor Miguel Vergara y a la señorita secretaria, Mgst. Yamilet Vásquez.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 318 del COOTAD, damos inicio a esta sesión ordinaria, en la que trataremos asuntos de gran importancia para nuestra parroquia. Entre ellos, la designación del técnico responsable del monitoreo del sistema de cámaras de seguridad de la Oficina Espejo, para lo cual se analizarán los perfiles de los postulantes y se seleccionará a la persona que reúna las mejores condiciones para desempeñar esta función.

Asimismo, revisaremos el avance en la ejecución del presupuesto y fortaleceremos la coordinación entre el equipo técnico y los señores vocales, con el fin de cumplir los objetivos institucionales en beneficio de Victoria del Portete.

Agradezco su presencia y compromiso. Siendo las circunstancias expuestas, declaro instalada la presente sesión y solicito a la señorita secretaria que continúe con el siguiente punto del orden del día.

TERCERO: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Abg. Rómulo Guzmán: Compañeras y compañeros vocales, una vez puestos en su conocimiento los puntos establecidos en el orden del día, me permito informarles que, la psicóloga Amada Cardenas, técnica



del área sociocultural, presento un oficio, solicitando que se incorporen al orden del día el tema de las festividades de nuestra parroquia:

“Por medio de la presente, y en mi calidad de Técnica Social, me permito solicitar de manera respetuosa que usted, en su calidad de máxima autoridad del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Victoria del Portete, disponga y coordine con el cuerpo colegiado la elaboración del borrador de planificación correspondiente a las festividades del mes de septiembre.

La presente solicitud se fundamenta en la necesidad de contar con una planificación oportuna que permita dar cumplimiento a los plazos establecidos dentro de los procesos administrativos y de contratación pública, los cuales requieren un tiempo no menor a un mes para su adecuada ejecución.”

Luego de analizar la solicitud presentada, se estima procedente incorporar el punto al orden del día de la presente sesión.

Sr. Xavier Mogrovejo: Buenas tardes, compañeros vocales. Solicito se incorpore un punto al orden del día con la finalidad de conocer y tratar el informe de las actividades desarrolladas en el marco de la II Edición de la Cabalgata.

Sr. Miguel Vergara: Antes de continuar, es importante recordar que en la sesión anterior se acordó expresamente que este tema sería tratado en la presente reunión, debido a la ausencia del compañero Xavier Mogrovejo.

En ese contexto, considero pertinente abordar este punto, ya que aún existen inquietudes relacionadas con el proyecto de la Cabalgata. No se trata de incorporar un nuevo asunto al orden del día, sino de dar cumplimiento al acuerdo adoptado y registrado en el acta de la sesión anterior, en la que se estableció que este tema sería analizado en la presente sesión.

Abg. Rómulo Guzmán: Señorita secretaria, sírvase a proceder con la votación del orden del día.

Mgst. Yamilet Vásquez: Procedo a dar lectura al orden del día:

1. Constatación de quórum.
2. Instalación de la sesión ordinaria, a cargo del Abg. Rómulo Guzmán presidente del GAD Parroquial de Victoria del Portete.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Lectura y aprobación del acta de sesión ordinaria N° 059-GADPVP-2026.
5. Informe de avance de los proyectos ejecutados con Presupuesto Participativo 2026, de cada una de las áreas.
6. Análisis del cronograma de vacaciones correspondiente al año 2026.
7. Detalle de la organización de la Tercera Edición del Campeonato Parroquial Interclubes de Victoria del Portete.
8. Revisión de perfiles para la operación del sistema de monitoreo y cámaras de seguridad de la parroquia Victoria del Portete.
9. Planificación de las festividades del mes de septiembre.
10. Informe de Actividades realizadas en el evento la cabalgata por la Ruta del Contrabando – II Edición.
11. Clausura de la sesión.

Se procede a votación.

Vocal María Eugenia Maldonado: Aprobado

Vocal Miguel Vergara: Aprobado

Vocal Xavier Mogrovejo: Aprobado

Vocal Jennifer Campoverde: Aprobado

Abg. Rómulo Guzmán: Aprobado

Con cinco votos a favor, queda aprobado el punto número tres, lectura y aprobación del orden del día.



92 **CUARTO: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA SESIÓN ORDINARIA N° 059-GADPVP-**
93 **2026**

94 **Abg. Rómulo Guzman:** Compañeras y compañeros vocales, la señorita secretaria le ha remitido el acta
95 correspondiente a la Sesión Ordinaria N° 59, con la finalidad de que puedan revisarla y analizarla
96 oportunamente.

97 En este sentido, ¿quisiera consultarles si existe alguna observación, corrección, aclaración o aspecto que
98 consideren necesario complementar antes de proceder con la aprobación del acta N° 059-GADPVP-
99 **2026?**

100 **Sra. Maria Eugenia Maldonado:** Existe una observación en el numeral 33, señor presidente, en su
101 intervención usted manifestó que el compañero Xavier Mogrovejo realizó una llamada telefónica para
102 comunicar la situación. Considero que ese detalle debería constar de manera correcta en el acta. Y en el
103 numeral 488, corríjale por favor, la palabra “Carioca”.

104 **Sr. Xavier Mogrovejo:** Sí, estimado señor presidente. En su momento le informé sobre esta situación
105 mediante una llamada telefónica y también le indiqué que posteriormente le haría llegar el documento de
106 justificación. En este acto, hago entrega formal del certificado médico que respalda lo ocurrido.

107 Pongo esta documentación en su conocimiento, en su calidad de máxima autoridad, para los fines
108 administrativos que correspondan y a fin de que sea considerada dentro del trámite pertinente. Únicamente
109 solicito que se deje constancia de su recepción. Lamentablemente, son situaciones relacionadas con la
110 salud que no siempre pueden preverse. Por ello, hago entrega de estos documentos para los fines que
111 estime convenientes. Y con respecto al acta de la sesión N°059-GADPVP-2026, sin ninguna observación.

112 **Abg. Rómulo Guzman:** señorita secretaria proceda con la aprobación del acta N° 059-GADPVP-2026.

113 **Mgst. Yamilet Vasquez:** Se va a proceder con la votación.

114 **Vocal María Eugenia Maldonado:** Aprobado

115 **Vocal Miguel Vergara:** Aprobado

116 **Vocal Xavier Mogrovejo:** Aprobado

117 **Vocal Jennifer Campoverde:** Aprobado

118 **Abg. Rómulo Guzmán:** Aprobado

119 Con cuatro votos a favor queda aprobada el acta sesión ordinaria N° 059-GADPVP-2026.

120 **QUINTO: INFORME DE AVANCE DE LOS PROYECTOS EJECUTADOS CON**
121 **PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2026, DE CADA UNA DE LAS ÁREAS.**

122 **Abg. Rómulo Guzman:** Solicito al equipo técnico que nos acompañe por unos minutos. Quiero informar
123 que la semana anterior recibimos la transferencia de recursos por parte del Municipio. En ese sentido, es
124 necesario agilizar la ejecución de los proyectos priorizados para iniciar su desarrollo en el menor tiempo
125 posible.

126 Señorita secretaria, por favor, informe al pleno el monto de la transferencia recibida y la fecha en que se
127 efectuó, a fin de definir las prioridades de ejecución. Finalmente, agradezco al equipo técnico por
128 mantener informada a la Presidencia sobre el avance de las actividades en cada una de sus áreas.

129 **Mgst. Yamilet Vasquez:** Señor presidente y señores vocales, informo que el día **16 de junio**, a las **16:18**,
130 se acreditó en la cuenta institucional un valor de **\$ 244.057,83**, correspondiente a la transferencia recibida.

131 **Abg. Rómulo Guzman:** Como se nos ha informado desde Gobernabilidad, la ejecución de los proyectos
132 deberá concluir hasta el 30 de noviembre de 2026, con el fin de destinar el mes de diciembre al proceso
133 de justificación correspondiente.



134 Por ello, solicito el mayor compromiso de cada una de las áreas para que los proyectos de sus comisiones
135 avancen conforme a la planificación. En lo que respecta a la Comisión de Asentamientos Humanos,
136 continuamos realizando las gestiones necesarias para agilizar los trámites administrativos y optimizar los
137 tiempos de ejecución.

138 Con el propósito de conocer el estado de los proyectos del Presupuesto Participativo 2026, solicito que
139 cada área presente un informe breve indicando qué procesos ya han iniciado, cuáles se encuentran
140 publicados y cuáles están pendientes.

141 Bienvenida, psicóloga Amada Cárdenas. Tiene la palabra para presentar su informe.

142 **Psic. Amada Cardenas:** Muy buenas tardes, señor presidente, señores vocales y señorita secretaria.

143 En relación con el proyecto del Adulto Mayor, se cuenta con presupuesto para alimentación, salidas
144 recreativas y actividades conmemorativas por el Día del Adulto Mayor. Hasta la fecha se ha ejecutado la
145 contratación del servicio de alimentación y el pago de honorarios profesionales. Actualmente se encuentra
146 en marcha un nuevo proceso de contratación de alimentación mediante catálogo electrónico. Los demás
147 procesos aún están pendientes, ya que es necesario definir previamente el destino de la salida recreativa
148 y las actividades que se desarrollarán durante la conmemoración.

149 Respecto al proyecto dirigido a niños, ya se adquirió el material didáctico, el cual se encuentra en proceso
150 de pago. Asimismo, se inició el proceso para la contratación de la colonia vacacional. Los talleres de
151 música se desarrollan con normalidad y únicamente está pendiente el pago de los honorarios del tallerista.
152 Los procesos restantes se ejecutarán mediante ínfima cuantía y catálogo electrónico, por lo que se prevé
153 cumplir con los plazos establecidos.

154 En cuanto al proyecto de fisioterapia, este contempla la contratación de honorarios profesionales, así como
155 la adquisición de materiales de aseo e insumos para el gimnasio. Estos procesos se iniciarán de inmediato,
156 con lo que se completará la ejecución prevista del proyecto.

157 Finalmente, en relación con el caso del señor de la comunidad de San Vicente de Arrayanes, el equipo
158 técnico ya ha realizado varias visitas domiciliarias. Debido a su delicado estado de salud, caracterizado
159 por un importante deterioro físico y pérdida del apetito, se efectuó la valoración médica correspondiente
160 y se continuará con el seguimiento y acompañamiento necesarios para garantizar su atención.

161 **Abg. Rómulo Guzman:** Bienvenido ingeniero Ángel Morocho, por favor ayúdenos con su intervención.

162 **Ing. Ángel Morocho:** Muy buenas tardes. En el área productiva continuamos ejecutando el proyecto
163 productivo, los proyectos pecuarios, el Presupuesto Participativo 2026 y el fortalecimiento de los huertos
164 orgánicos mediante el convenio con GPA, además del apoyo permanente en la gestión técnica.

165 El 8 de junio se solicitó la certificación presupuestaria para iniciar los procesos de contratación. Debido a
166 temas administrativos, estos se ejecutarán mediante subasta inversa electrónica, unificando varios
167 componentes del proyecto para optimizar los recursos.

168 En el Presupuesto Participativo 2026 se cuenta con una partida de \$15.000 para el proyecto productivo.
169 Además, ya disponemos de la línea base de beneficiarios para los programas de pollos y cuyes, así como
170 del listado de los 28 huertos orgánicos, lo que ha permitido avanzar en su ejecución.

171 Respecto a los huertos orgánicos, ya se trabaja con el proveedor adjudicado. La subasta generó un ahorro
172 aproximado de \$1.800, recursos que se prevé destinar, mediante la correspondiente adenda, a la
173 incorporación de dos sistemas de riego.

174 Finalmente, mantenemos gestiones con la Universidad de Cuenca para desarrollar un proyecto de
175 fortalecimiento ganadero y con AgroAzuay para apoyar a aproximadamente 20 apicultores, buscando
176 además el respaldo de la Prefectura para ampliar el alcance de este beneficio.



177 **Abg. Rómulo Guzman:** Les comento que aquí quiero hacer un hincapié, con respecto a la reubicación
178 del invernadero, ante esta situación, solicité a mi mamá que nos facilite un espacio para ubicar
179 temporalmente el invernadero hasta que finalice nuestra administración. De manera gratuita, ella nos
180 brindará el uso del terreno, así como también el acceso al agua y demás facilidades necesarias.

181 Se prevé que en los primeros días de julio se realice el retiro del invernadero, se levante el inventario
182 correspondiente y posteriormente se entregue a la nueva administración para que determine el mejor lugar
183 para su ubicación definitiva.

184 Esta decisión se tomó debido a la emergencia y a la dificultad de conseguir un comodato para instalar la
185 infraestructura. Lo que buscamos es evitar que el invernadero permanezca sin funcionamiento y garantizar
186 que continúe brindando beneficio a la parroquia.

187 Pongo esto en conocimiento indicando que no se ha firmado ningún documento, ya que el apoyo se ha
188 dado de manera totalmente voluntaria, situación que agradezco profundamente. Además, esta propuesta
189 fue puesta en consideración del equipo, quienes estuvieron de acuerdo debido a que el espacio está cerca
190 de la vía y resulta adecuado para su funcionamiento en beneficio de la parroquia.

191 **Sr. Xavier Mogrovejo:** Más bien, señor presidente, agradecerle y que quede sentado en actas este
192 reconocimiento a su señora madre por facilitarnos este espacio de manera voluntaria.

193 Usted ha visto que es complejo conseguir lugares que nos brinden las facilidades necesarias para poder
194 trabajar y desarrollar este tipo de apoyos en beneficio de la parroquia, por lo que expresamos nuestro
195 agradecimiento por esta colaboración.

196 Con este espacio no solo se fortalecerá la parte económico-productiva, sino también el área de medio
197 ambiente, ya que permitirá trabajar en la producción de plántulas forestales y frutales. Asimismo, servirá
198 para las necesidades del área productiva con las hortalizas.

199 **Abg. Rómulo Guzman:** Quisiera manifestar a la señora María Eugenia Maldonado y a la psicóloga
200 Amada Cárdenas que cuentan con todo nuestro apoyo. Cuando requieran plántulas, pueden acercarse al
201 área productiva para coordinar su entrega e incentivar a los adultos mayores y a los demás grupos de
202 atención prioritaria a implementar sus huertos familiares.

203 Muchas gracias, ingeniero Ángel Morocho, por su informe. A continuación, solicito al ingeniero
204 Anderson Zhingri que presente el informe correspondiente al área ambiental.

205 **Ing. Anderson Zhingri:** Buenas tardes con todos, compañeros, señores vocales y señor presidente. En el
206 área ambiental se trabaja en tres componentes del Presupuesto Participativo.

207 El primero corresponde a la adquisición de equipos para la prevención y control de incendios forestales.
208 Para ello, se ha coordinado una reunión con los brigadistas forestales, en conjunto con ETAPA, con el fin
209 de planificar las acciones y definir los requerimientos.

210 El segundo componente está relacionado con la protección de las áreas de recarga hídrica. En este proceso
211 se prevé la adquisición de postes y alambre de púas para el cerramiento de los predios priorizados.
212 Además, se realizaron inspecciones técnicas a las captaciones de los sistemas de agua Pucaraloma y Buena
213 Esperanza, proyecto que se ejecutará con recursos de la Ley 047 y del Presupuesto Participativo.

214 Finalmente, el tercer componente contempla la adquisición de plantas frutales y medicinales, abonos
215 orgánicos e insumos para fortalecer la producción, con una inversión aproximada de \$9.000, destinada a
216 la ejecución del Presupuesto Participativo.

217 **Abg. Rómulo Guzman:** Ingeniero Anderson Zhingri, ¿usted ya hizo algún proceso sobre estos temas?



218 **Ing. Anderson Zhingri:** No todavía, no hasta el momento aún no se ha iniciado el proceso, debido a que
219 se ha estado trabajando en el informe de cumplimiento relacionado con las minas, el cual ha requerido
220 mayor tiempo.

221 Sin embargo, ya se tiene previsto que la adquisición de equipos para la prevención de incendios forestales
222 se realice mediante ínfima cuantía, mientras que los demás componentes se ejecutarán a través de subasta
223 inversa. Asimismo, estos procesos se trabajarán de manera conjunta con la adquisición de plantas y los
224 demás insumos contemplados dentro del proyecto.

225 **Abg. Rómulo Guzman:** Arquitecta Liliana Matute por favor, cuéntenos, por favor, qué actividades se
226 están desarrollando actualmente y cómo nos encontramos en temas de presupuesto y ejecución de los
227 proyectos.

228 También quisiéramos conocer cómo avanzan los diferentes procesos y actividades planificadas, para que
229 todo el equipo esté informado sobre el estado de cada gestión.

230 **Arq. Liliana Matute:** Muy buenas tardes. En relación con los proyectos 4 y 5, informo que el
231 levantamiento topográfico se encuentra concluido al 100 %. Este proceso fue administrado por el
232 ingeniero Anderson Zhingri y validado mediante una inspección técnica realizada conjuntamente con
233 Gestión de Riesgos, con la participación del señor presidente.

234 En cuanto al proyecto 5, correspondiente a los estudios viales, estos también han sido finalizados y
235 cuentan con el informe de la administradora. Actualmente, la documentación se encuentra en revisión por
236 parte del Gobierno Provincial y ya se recibió una primera notificación, por lo que se mantiene el
237 seguimiento correspondiente.

238 Respecto al proyecto 6, y conforme a la recomendación del área de Planificación, se iniciará la etapa
239 precontractual una vez que se concrete la reforma presupuestaria prevista, lo que permitirá viabilizar su
240 ejecución. Cabe señalar que todos estos proyectos cuentan con la factibilidad emitida por el área de
241 Planificación.

242 **Sr. Xavier Mogrovejo:** Perdón por la interrupción, en el informe brindado anteriormente se indicaba que
243 el estudio llegaba hasta la parada de las camionetas de San Vicente. ¿Nos podría aclarar exactamente hasta
244 dónde comprende el estudio?

245 **Arq. Liliana Matute:** El estudio inicia en Bellavista y se extiende hasta las minas de San Vicente. Como
246 recordarán, en la reforma presupuestaria se acogió la recomendación emitida por el área de Planificación,
247 que consistía en cancelar únicamente el anticipo y no la totalidad del proceso, considerando que no se
248 avanzaría completamente con la ejecución.

249 Por esta razón, la justificación del proyecto corresponde únicamente al valor del anticipo, con el objetivo
250 de evitar riesgos administrativos o financieros en caso de que los productos no sean entregados dentro de
251 los plazos establecidos. Para este proceso se contará como respaldo con el SPI, la factura y el contrato
252 correspondiente.

253 Respecto al proyecto 8, relacionado con el mantenimiento de equipos, se han realizado varias gestiones
254 conjuntamente con la Presidencia, principalmente en temas de convenios y coordinación de tiempos.

255 Actualmente se trabaja en los procesos vinculados con la Junta de Agua y el espacio de la antigua Escuela
256 Girón-Pasaje. Para ello, se han mantenido reuniones con Obras Públicas, la Unidad Ejecutora y
257 Planificación. Si bien el espacio se encuentra bajo comodato, es necesario contar con los permisos
258 correspondientes de Control Urbano. Sobre este tema, el director de Planificación, Santiago Vanegas,
259 proporcionó las directrices necesarias considerando antecedentes de intervenciones similares.



260 Asimismo, se coordinó con Conagopare el levantamiento del tramo requerido para la aplicación del PUGS
261 y la definición del uso de suelo, requisito indispensable para viabilizar la construcción de las casetas
262 contempladas en el proyecto.

263 Sobre el proyecto del cementerio, se continúa trabajando en la aplicación del artículo 75 y en la
264 documentación requerida para que el proceso pueda ajustarse a la normativa vigente. En la última reunión
265 se solicitó el desglose conforme a las escrituras y un levantamiento fotográfico, documentación que ya
266 fue presentada para su análisis e ingreso a sesión de Concejo.

267 Se espera que, una vez se normalicen los procesos administrativos en Alcaldía, el tema pueda ser tratado
268 en sesión de Concejo. Asimismo, se solicitó al señor presidente mantenerse atento al avance del trámite
269 y considerar la participación mediante la silla vacía cuando corresponda, debido a la importancia del
270 proceso y hasta la emisión del informe final de Planificación.

271 En cuanto al proyecto 11, correspondiente al alcantarillado de Churuguzo, ya se realizó la solicitud de
272 transferencia y actualmente se encuentra ejecutado al 100 %.

273 Finalmente, se continúa trabajando en la actualización de las minas registradas por el MTOP y en la
274 elaboración de los informes de producción correspondientes a las minas de Álamos y San Vicente.

275 El saldo disponible de \$20.262,27 será ejecutado mediante subasta inversa electrónica. Para ello, ya se
276 cuenta con los términos de referencia necesarios para iniciar el proceso en el portal de contratación
277 pública.

278 En relación con el mantenimiento de equipamiento, la necesidad de contratación ya fue publicada; sin
279 embargo, debido a la falta de participantes, fue necesario realizar una nueva publicación.

280 Actualmente, los principales temas que requieren seguimiento corresponden a los convenios pendientes:
281 dos convenios de concurrencia y un convenio con la Prefectura, procesos que requieren coordinación
282 permanente para garantizar su correcta ejecución.

283 **Abg. Rómulo Guzman:** Gracias arquitecta, y señores técnicos por los informes. Señorita secretaria, por
284 favor, sírvase dar lectura al siguiente punto del orden del día.

285 **SEXTO: ANÁLISIS DEL CRONOGRAMA DE VACACIONES CORRESPONDIENTE AL AÑO**
286 **2026.**

287 **Abg. Rómulo Guzman:** Como recordarán, en una reunión anterior, la señora María Eugenia Maldonado,
288 el señor Miguel Vergara y mi persona acordamos tomar únicamente unos días de vacaciones, con el
289 propósito de no afectar el normal funcionamiento institucional ni generar la necesidad de convocar a
290 vocales alternos. Además, se estableció que los recursos que se optimicen puedan ser destinados a
291 actividades del GAD, ya sea en el área social o en el mantenimiento de maquinaria.

292 Por otra parte, la señorita Jennifer Campoverde y el señor Xavier Mogrovejo manifestaron que harán uso
293 del período completo de vacaciones que les corresponde.

294 Solicito que este tema sea tratado con responsabilidad y planificación, considerando que se aproxima un
295 año electoral y que cada uno de ustedes tiene el legítimo derecho de participar en un proceso de reelección.
296 Les deseo éxitos en las decisiones que adopten.

297 Durante estos tres años de gestión han podido conocer la realidad y la complejidad del trabajo
298 institucional, donde se administran recursos públicos, procesos administrativos y responsabilidades que
299 requieren compromiso permanente.

300 Es fundamental mantener la armonía y el trabajo coordinado, ya que únicamente mediante la unidad
301 podremos continuar fortaleciendo el desarrollo de Victoria del Portete. Por ello, considero necesario que



302 en esta sesión se definan de manera clara y definitiva las fechas en las que cada uno hará uso de sus
303 vacaciones.

304 Recordemos que las vacaciones son un derecho establecido por la ley y deben ser planificadas
305 adecuadamente. En el caso de quienes decidan participar como candidatos, podrán organizar su período
306 de vacaciones antes o después del proceso electoral. Durante el mes de noviembre, de ser necesario,
307 deberán acogerse a los permisos sin remuneración correspondientes para actividades de campaña.

308 Asimismo, se debe considerar que diciembre podría ser una alternativa para el uso de vacaciones,
309 permitiendo mantener la remuneración respectiva y la subrogación del vocal alterno, sin afectar la
310 planificación institucional.

311 Por la cercanía de las festividades de septiembre y la necesidad de organizar los recursos presupuestarios,
312 solicito que se definan las fechas de vacaciones con anticipación. Una adecuada planificación permitirá
313 evitar inconvenientes administrativos, financieros y relacionados con la contratación de vocales alternos.

314 Finalmente, reitero la importancia de que este proceso sea organizado y responsable, garantizando tanto
315 el cumplimiento de los derechos de cada vocal como la continuidad de la gestión institucional del GAD.

316 **Mgst. Yamilet Vasquez:** Haciendo un paréntesis, ustedes ingresaron el 13 de mayo de 2023. Conforme
317 consta en actas, en noviembre de 2023 se aprobó el cronograma de vacaciones, el cual fue aplicado durante
318 el año 2024.

319 En términos generales, el periodo de vacaciones corresponde a 11 meses de trabajo continuo, tras lo cual
320 se puede hacer uso del derecho al mes de descanso, pudiendo también organizarse mediante cronograma
321 institucional.

322 En este sentido, se ha venido trabajando con cronogramas aprobados en sesiones, tanto para el 2024 como
323 para el 2025, considerando la planificación institucional correspondiente.

324 Adicionalmente, cabe señalar que las vacaciones pueden tomarse de forma anticipada o proporcional, de
325 acuerdo con el tiempo efectivamente laborado. El cálculo habitual corresponde a 30 días divididos para
326 12 meses, es decir, aproximado 15 días por mes trabajado, lo que permite establecer el tiempo
327 proporcional de vacaciones según los meses devengados.

328 Por tanto, la aplicación de las vacaciones ha venido realizándose conforme a la planificación institucional
329 y al tiempo de servicio correspondiente. Lo recomendable y consultado ustedes lo más coherente fuera
330 que tomen sus vacaciones en enero, febrero, marzo, abril.

331 **Abg. Rómulo Guzman:** Por ello, solicite de favor que se definan ya las fechas de vacaciones de manera
332 clara y definitiva. La señorita Jennifer Campoverde ha manifestado que se mantiene con las mismas fechas
333 tentativas que ya había propuesto anteriormente, por lo que ese punto queda considerado dentro de la
334 planificación. usted señorita secretaria, le he pedido que se tome vacaciones de semana por semana,
335 debido al tema de las sesiones.

336 **Sr. Xavier Mogrovejo:** Se solicita aclarar un tema relacionado con lo que consta en actas respecto al
337 manejo de las vacaciones de los señores vocales.

338 De acuerdo con lo registrado, se habría establecido que algunos compañeros no harían uso completo de
339 su período de vacaciones, sino que estas serían tomadas de manera parcial, y que los recursos
340 correspondientes serían destinados al GAD, conforme a lo acordado en sesión.

341 En este sentido, se consulta si dicho punto se encuentra debidamente incorporado en las actas respectivas
342 y si el procedimiento aplicado para la redistribución o utilización de esos recursos se ha ejecutado
343 conforme a lo establecido en la resolución adoptada, considerando que las actas constituyen documentos
344 públicos y de obligatorio cumplimiento.



Finalmente, se solicita que cualquier aclaración, resolución o disposición relacionada con este tema quede expresamente registrada en el acta de la presente sesión, con el propósito de garantizar la transparencia del procedimiento y prevenir posibles inconvenientes administrativos o legales en el futuro.

Abg. Rómulo Guzman: Se agradece la aclaración realizada, la cual permite dejar sin efecto la propuesta inicialmente planteada, en virtud de que no resulta procedente fraccionar el período de vacaciones ni destinar los recursos correspondientes a proyectos o actividades institucionales.

Se señala que el uso de las vacaciones debe cumplirse conforme a lo dispuesto en la normativa vigente y que, en caso de que los señores vocales hagan uso de este derecho, corresponderá al vocal alterno asumir la subrogación respectiva, con la remuneración que legalmente corresponda.

En tal virtud, se solicita realizar el alcance correspondiente al acta, dejando constancia de que la propuesta inicial surgió a partir de una interpretación errónea de la normativa aplicable y que, en adelante, se procederá conforme a lo establecido en la ley, garantizando el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes.

Mgst. Yamilet Vasquez: Se informa a los señores vocales que la presente consideración ya fue consultada con la Ing. Silvia Saltos, en atención a las inquietudes planteadas durante la sesión.

Al respecto, se realizó la verificación correspondiente de las cédulas presupuestarias de gastos, confirmándose que los valores registrados no han sido modificados. Asimismo, se mantiene vigente la partida presupuestaria destinada a la subrogación de los vocales alternos.

Se aclara que, si bien se había analizado la posibilidad de reducir el número de días de vacaciones con el objetivo de disminuir dicho rubro, esta alternativa no fue aprobada ni se determinó la asignación de esos valores a ningún proyecto o actividad específica. En consecuencia, no existe una reasignación autorizada de dichos recursos hacia otra partida, actividad o proyecto institucional.

Sr. Xavier Mogrovejo: Se solicita realizar las consultas necesarias para evitar interpretaciones erróneas, considerando que, como seres humanos, es posible cometer errores.

Se deja constancia de que la ingeniera Silvia Saltos, indicó que no existía inconveniente; sin embargo, posteriormente se aclaró que la interpretación no era la adecuada, razón por la cual se generó la inquietud. En este sentido, se recalca la importancia de contar con el criterio técnico correspondiente antes de asumir decisiones, especialmente cuando estas quedan respaldadas en actas.

Abg. Rómulo Guzman: vamos a hacer la consulta sobre este tema y ver si es que se puede hacer o no ese tema o es obligatorio salir de vacaciones y se tiene que designar al vocal alterno para que se incorpore.

Mgst. Yamilet Vasquez: voy a proceder a leer como queda el cronograma de vacaciones.

JENNIFER CAMPOVERDE	VOCAL	30	2/12/2026	31/12/2026	30
MARÍA EUGENIA MALDONADO	VOCAL	30	3/11/2026	2/12/2026	30
MIGUEL VERGARA	VOCAL	30	1/10/2026	30/10/2026	30
XAVIER MOGROVEJO	VOCAL	30	2/12/2026	31/12/2026	30
ROMULO GUZMAN	PRESIDENTE	30	3/8/2026	1/9/2026	30
YAMILET VÁSQUEZ	SECRETARIA- TESORERA	30	20/7/2026	27/7/2026	8
			17/8/2026	23/8/2026	7
			19/10/2026	28/10/2026	10
			RESTANTE CUANDO EXISTA SOLICITUD		

Abg. Rómulo Guzmán: Con la observación del señor Xavier, se solicita aclarar si es procedente que los vocales tomen una semana de vacaciones y si esto tiene alguna implicación legal.



379 También se consulta si los valores previstos para maquinaria y el área social han sido comprometidos o
380 ejecutados. Se pide realizar la consulta a la señorita contadora para obtener el criterio técnico
381 correspondiente.

382 Señorita secretaria, proceda con el siguiente punto del orden del día.

383 **SEPTIMO: DETALLE DE LA ORGANIZACIÓN DE LA TERCERA EDICIÓN DEL**
384 **CAMPEONATO PARROQUIAL INTERCLUBES DE VICTORIA DEL PORTETE.**

385 **Abg. Rómulo Guzmán:** Consulto si ya se ha definido a la persona que apoyará en la administración del
386 campeonato, considerando que anteriormente se acordó designar a alguien para esta función.

387 Asimismo, solicito información sobre las gestiones realizadas por los señores Xavier Mogrovejo y Miguel
388 Vergara, respecto a posibles candidatos o contactos para dicho apoyo.

389 **Sr. Xavier Mogrovejo:** Se conversó con el joven Paolo Guzmán, quien manifestó su predisposición para
390 apoyar en la coordinación del campeonato, principalmente en temas de árbitros, inscripciones y
391 organización general. Sin embargo, indicó que también estaría a cargo de su propio equipo, por lo que se
392 deja a consideración su participación como apoyo en el evento.

393 Asimismo, se pone en conocimiento que el señor Lupiano Pizarro, de la comunidad de Mataquilcana,
394 tendría experiencia e interés en este tipo de actividades, por lo que se sugiere realizar la consulta
395 correspondiente para conocer su disponibilidad y posible apoyo en la organización del campeonato. Se
396 deja esta información a consideración para la toma de la decisión respectiva.

397 **Sr. Miguel Vergara:** Estimado presidente, no he podido gestionar con más personas debido a que me
398 encuentro con trabajos finales de la universidad.

399 Sin embargo, conversé con una persona para que apoye en la planificación del interclubes, quien
400 manifestó que no desea asumir el encargo por temas personales, de disponibilidad y por no estar conforme
401 con la remuneración propuesta. Indica además que prefiere un trabajo más estable los fines de semana,
402 por lo que no podrá asumir el compromiso. Continuaré realizando gestiones con otras personas cuando
403 tenga disponibilidad.

404 **Abg. Rómulo Guzmán:** Las voluntades están presentes, sin embargo, debemos ser cuidadosos con las
405 designaciones, especialmente cuando se trata de dirigentes de equipos o familiares de vocales, ya que esto
406 podría generar interpretaciones equivocadas o conflictos de interés.

407 Por ejemplo, aunque existan personas con experiencia en la organización de campeonatos, como el caso
408 del señor Paolo Guzmán, su vinculación como dirigente de un equipo podría generar observaciones o
409 malentendidos, lo cual podría complicar el proceso.

410 **Sr. Xavier Mogrovejo:** En relación al espacio destinado para el bar, se solicita que se priorice la
411 participación de los emprendedores de la parroquia Victoria del Portete, quienes han manifestado su
412 interés en acceder a estos espacios, existiendo al menos tres o cuatro personas interesadas.

413 Al tratarse de espacios públicos, se considera importante brindar oportunidades a los emprendedores
414 locales, quienes en muchos casos buscan estas alternativas como un medio para generar ingresos y
415 fortalecer su economía familiar.

416 En este sentido, se solicita que la asignación considere principalmente a los emprendedores de la
417 parroquia, evitando que una diferencia económica mínima sea un factor determinante para favorecer a
418 personas externas en perjuicio de quienes pertenecen a la localidad y requieren de estas oportunidades.



419 **Sr. Miguel Vergara:** Manifiesto la importancia de mantener seriedad y organización en el desarrollo del
420 campeonato, considerando que ya contamos con experiencias previas en las que se han presentado
421 inconvenientes relacionados con ventas y cumplimiento de compromisos.

422 Considero importante tomar en cuenta que la afluencia de público varía según las etapas del campeonato,
423 siendo menor en las fases iniciales y mayor en instancias finales como semifinales y finales. Por ello, es
424 fundamental que desde el inicio se establezcan reglas claras para evitar inconvenientes durante el
425 desarrollo del evento.

426 Asimismo, solicito que se analice el tema de la imagen y presentación del campeonato, considerando la
427 visita de personas de la ciudad de Cuenca. En este sentido, propongo que se evalúe la posibilidad de
428 facilitar las carpas del GAD, con el fin de mantener una presentación uniforme y ordenada en los espacios
429 destinados a los emprendimientos.

430 He observado que en ocasiones cada emprendedora utiliza carpas de diferentes tamaños y características,
431 lo que puede afectar la imagen general del evento. Por ello, considero necesario organizar este aspecto,
432 tanto para apoyar a las compañeras emprendedoras como para fortalecer la imagen institucional del GAD
433 y de la parroquia.

434 **Abg. Rómulo Guzman:** Solicito que continuemos buscando una persona que pueda brindar apoyo en la
435 organización del campeonato. Considero importante que quien asuma esta responsabilidad mantenga
436 imparcialidad, ya que podrían generarse inconvenientes si se designa a alguien que actualmente sea
437 representante o dirigente de alguno de los equipos participantes.

438 Por ello, considero conveniente analizar otras alternativas que permitan garantizar una organización
439 transparente, evitando posibles malentendidos y asegurando un adecuado desarrollo del campeonato.

440 Señorita secretaria, proceda con la lectura del siguiente punto del orden del día.

441 **OCTAVO: REVISION DE PERFILES PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE**
442 **MONITOREO Y CAMARAS DE SEGURIDAD DE LA PARROQUIA VICTORIA DEL**
443 **PORTETE.**

444 **Abg. Rómulo Guzman:** Manifiesto que desde hace tiempo se ha planteado la necesidad de contar con un
445 sistema o centro espejo para el monitoreo de cámaras, como una herramienta de apoyo a la seguridad de
446 la parroquia; sin embargo, hasta la fecha este proyecto no se ha podido concretar.

447 En ese sentido, se realizaron consultas a diferentes instituciones con el objetivo de establecer el perfil
448 técnico adecuado para la persona que estará a cargo de esta función. Con base en dichos criterios, se
449 efectuó la convocatoria correspondiente y se procedió con la recepción de carpetas de los postulantes.

450 **Sr. Xavier Mogrovejo:** Considero importante analizar previamente el tiempo y los recursos que implica
451 el proceso de capacitación y adaptación en el ECU 911. La preocupación principal es que, luego de recibir
452 la formación necesaria y permanecer uno o dos meses en funciones, la persona decida retirarse por falta
453 de estabilidad laboral, lo que generaría nuevamente retrasos y dificultades en la implementación del
454 proyecto.

455 **Abg. Rómulo Guzman:** Considero pertinente realizar un primer acercamiento con el postulante
456 seleccionado, a fin de conocer su interés en asumir el cargo y explicarle las condiciones laborales,
457 indicando que la remuneración se aplicará conforme a la tabla salarial correspondiente, incluyendo los
458 beneficios establecidos por la normativa vigente.

459 Asimismo, considero necesario definir claramente la jornada laboral, proponiendo que se establezca un
460 horario organizado de cinco días a la semana, con el propósito de garantizar el adecuado cumplimiento
461 de las funciones asignadas.



462 Señorita secretaria, sírvase a proceder con la lectura del siguiente punto del orden del día.

463 **NOVENO: ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE PARROQUIALIZACIÓN**

464 **Abg. Rómulo Guzmán:** Solicito contar con un detalle de los recursos disponibles para planificar las
465 festividades, priorizando el uso de fondos institucionales y evitando, en lo posible, recurrir a autogestiones
466 debido a las dificultades administrativas que estas han generado. Asimismo, se plantea consultar sobre
467 posibles apoyos del Municipio o la Prefectura.

468 **Sr. Miguel Vergara:** Manifiesto la importancia de evitar nuevamente las autogestiones, considerando
469 que anteriormente han generado complicaciones y, en algunos casos, gastos asumidos con recursos
470 propios.

471 **Mgst. Yamilet Vásquez:** Informo que dentro del presupuesto de USD 24.000 para el proyecto de
472 Parroquialización se contemplaban actividades navideñas; sin embargo, por los plazos de cierre del
473 presupuesto participativo, estas ya no podrían incluirse, por lo que se deberá analizar otra fuente de
474 financiamiento para Navidad, estimada en aproximadamente USD 4.000.

475 **Sr. Xavier Mogrovejo:** Propongo integrar la feria gastronómica y actividades tradicionales durante la
476 inauguración de la feria ganadera, estableciendo horarios definidos para evitar cruces en la programación.

477 **Sr. Miguel Vergara:** Sugiero vincular la feria ganadera con la elección de la Cholita para generar mayor
478 participación del público.

479 **Abg. Rómulo Guzmán:** Considero importante planificar con anticipación para evitar cruces de
480 actividades y organizar adecuadamente la participación de emprendedores, artistas y demás involucrados.

481 **Sr. Xavier Mogrovejo:** Propongo que la elección de la Cholita sea complementada con otras actividades
482 para generar mayor convocatoria y dinamismo durante la jornada.

483 **Sr. Miguel Vergara:** Planteo iniciar el sábado con la feria gastronómica, continuar con actividades como
484 exposición tuning, piques, danzas y concurso de bandas de pueblo, realizando premiaciones inmediatas.
485 Además, propongo una convocatoria abierta para bandas sin costo de inscripción y optimizar recursos
486 contratando un artista principal para el domingo.

487 **Abg. Rómulo Guzmán:** Considero necesario priorizar adecuadamente el presupuesto y mantener el
488 encendido del árbol navideño como una actividad tradicional e institucional de la parroquia.

489 **Sr. Miguel Vergara:** Propongo analizar la posibilidad de realizar únicamente la elección de la Cholita,
490 considerando la incertidumbre respecto a la participación para Reina y los recursos destinados a premios
491 y organización.

492 **Abg. Rómulo Guzmán:** Propongo una programación más organizada, con un cuadrangular deportivo y
493 actividades distribuidas de la siguiente manera: sábado 19 de septiembre feria ganadera y elección de
494 Reina y Cholita; domingo 20 actividades deportivas; y viernes 25 de septiembre sesión solemne,
495 tentativamente a las 17h00 para iniciar a las 18h00. En el caso de la Elección de Reina, quedaría
496 sujeto a la participación que exista de candidatas.

497 **DECIMO: INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL EVENTO LA CABALGATA**
498 **POR LA RUTA DEL CONTRABANDO – II EDICIÓN.**

499 **Abg. Rómulo Guzmán:** Doy la bienvenida nuevamente al compañero Xavier Mogrovejo y le solicito
500 presentar el informe correspondiente a la actividad realizada.



501 **Sr. Xavier Mogrovejo:** Presento el informe de la cabalgata denominada “**Ruta del Contrabando**”, cuyo
502 objetivo fue promocionar los páramos y atractivos turísticos de la parte alta de la parroquia, incentivando
503 la conservación ambiental y el turismo local.

504 Informo que participaron aproximadamente 50 jinetes en la cabalgata y 26 personas en la actividad de
505 tracking. Además, se desarrollaron actividades complementarias como presentaciones culturales, música
506 en vivo, participación de emprendedores gastronómicos y concurso de fotografía.

507 En cuanto a la gestión económica, se obtuvieron aproximadamente USD 200 en apoyos y auspicios,
508 mientras que el costo total del evento fue de USD 905, cubriéndose la diferencia con recursos propios
509 personales para garantizar su ejecución.

510 Destaco también el apoyo brindado por el GAD Parroquial mediante el mantenimiento de vías, la gestión
511 de maquinaria con la Prefectura y la colaboración del refugio La Cayetana, lo que permitió mejorar las
512 condiciones para el desarrollo de la actividad.

513 Considero que, pese a las condiciones climáticas y otros factores que limitaron la participación esperada,
514 el evento tuvo una buena acogida y permitió fortalecer la promoción turística, cultural y ambiental de
515 nuestra parroquia. Agradezco a todos los técnicos, emprendedores y colaboradores que hicieron posible
516 esta actividad.

517 **Abg. Rómulo Guzmán:** Expreso mi agradecimiento por el trabajo realizado y reconozco el esfuerzo,
518 compromiso y dedicación empleados para desarrollar esta actividad. Considero que, pese a algunas
519 dificultades presentadas, el evento fue positivo y permitió mostrar los atractivos de Victoria del Portete.

520 También considero que para futuras ediciones se pueden incorporar mejoras, especialmente en actividades
521 complementarias durante el recorrido; sin embargo, el resultado general fue satisfactorio y permitió
522 fortalecer la imagen turística de nuestra parroquia.

523 **Sr. Miguel Vergara:** Ofrezco mis disculpas por no haber podido estar presente debido a compromisos
524 académicos. Felicito el trabajo realizado y reconozco la importancia de haber impulsado esta iniciativa.

525 Solicito aclarar si los auspicios y apoyos obtenidos fueron gestionados mediante autogestión personal o a
526 través del GAD Parroquial, con la finalidad de conocer el procedimiento aplicado.

527 **Sr. Xavier Mogrovejo:** Aclaro que los auspicios fueron gestionados mediante el GAD Parroquial, debido
528 a que la actividad correspondía a una iniciativa institucional.

529 **Sr. Miguel Vergara:** Manifiesto que mi consulta surge debido a que en reuniones anteriores se había
530 mencionado la actividad como una iniciativa impulsada personalmente, por lo que consideré necesario
531 conocer el origen de los apoyos gestionados.

532 Aclaro que la solicitud del informe tiene únicamente el objetivo de mantener transparencia y dejar
533 constancia del proceso realizado, reconociendo el esfuerzo y la gestión desarrollada para llevar adelante
534 esta actividad.

535 Señorita secretaria, proceda a leer el siguiente punto del orden del día.

536 **DECIMO PRIMERO: CLAUSURA DE LA SESIÓN**

537 **Abg. Rómulo Guzmán:** Agradezco a los compañeros por su participación y por el compromiso
538 demostrado en las diferentes actividades y proyectos que se vienen desarrollando.

539 Solicito continuar brindando el apoyo en la gestión, especialmente en el proceso de elaboración y
540 ejecución de los presupuestos participativos, con el objetivo de agilizar los trámites y lograr que las
541 actividades planificadas puedan ejecutarse oportunamente.



542 Informo que se mantendrá una reunión con el equipo técnico para realizar los ajustes necesarios y procurar
543 que los procesos puedan avanzar de manera más ágil. Los temas pendientes serán tratados en una próxima
544 sesión, dando seguimiento a las gestiones y propuestas planteadas.

545 En tal virtud, declaro clausurada la sesión del día de hoy, siendo las 16h50. Firman en constancia el señor
546 presidente y la señorita secretaria quien lo certifica.

547

548

549

550

551

552

Abg. Romulo Guzmán

PRESIDENTE DEL GADPVP

Mgst. Yamilet Vásquez

SECRETARIA - TESORERA